



**รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
ครั้งที่ 2/2568
เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2568
ณ ห้องเรียน 4 สาขาวิชา ชั้น 1
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์**

ระเบียบวาระที่ 4 เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**วาระที่ 4.3 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
บุคลากรสายสนับสนุน**

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
ครั้งที่ 2/2568
วันที่ 19 มีนาคม 2568
ณ ห้องเรียน 4 สาขาวิชา ชั้น 1 อาคารคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

.....

ระเบียบวาระที่ 4 เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

วาระที่ 4.3 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน บุคลากรสายสนับสนุน

กรรมการและเลขานุการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบว่า เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน สำนักงานคณบดีจึงได้นำเสนอคู่มือการปฏิบัติของบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

งานบริหารทั่วไป

- 1) คู่มือการปฏิบัติงาน งานสารบรรณ โดย นางสาวภัทรชนันท์ ราษฎร์
- 2) คู่มือการปฏิบัติงาน การขออนุญาตเดินทางไปราชการ โดย นางมาลินี วาสสามัคคี
- 3) คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดย นางสาวนุชนาถ สุวรรณามังกร
- 4) คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดย นายกตนต์นัษณพงษ์ แฉวหม่อ

งานบริการการศึกษา

- 1) คู่มือการปฏิบัติงาน การบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดย นางสาวศศิณันท์ มิตรสันเทียะ
- 2) คู่มือปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดย นางสาวอุษณีย์ พรหมเตือ
- 3) คู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ระดับบัณฑิตศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดย นางสาวณัฐนรี ไทยภักดี

มติที่ประชุม รับทราบ คู่มือการปฏิบัติของบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และให้นำคู่มือดังกล่าวเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆ